

SINDICATUL "IMPACT"  
BOTOSANI  
Nr. 445/30.05.2022

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOSANI - ROMANIA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Nr. 19.168 din 31.05.2022

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ  
LA NIVELUL  
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOSANI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
ROMANIA



**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ  
LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**

înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani  
cu nr.        /        .2022

În temeiul Legii nr. 62/2011, republicată, între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, denumită în continuare administrație, reprezentată prin *Doina Nacu Manole - Director Executiv*,
2. Sindicatul „IMPACT” Botoșani, sindicat reprezentativ la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani prin Sentința civilă nr. 795/09.09.2019 pronunțată de Judecătoria Botoșani, denumit în continuare sindicat, reprezentat prin *Socianu Camelia – Președinte*,  
a intervenit următorul Contract colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1)** Părțile contractante, pe deplin egale și libere în negocierea acestui Contract colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani, se obligă să respecte prevederile acestuia.

**(2)** La încheierea prezentului contract colectiv s-a avut în vedere legislația în vigoare, Contractul colectiv de muncă unic la nivel național.

**(3)** În sensul prezentului contract, termenul de „unitate” sau „administrație” desemnează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani (D.G.A.S.P.C. Botoșani).

**(4)** Angajatorul recunoaște libera exercitare a dreptului sindical și libertatea de opinie a fiecărui salariat, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

**Art. 2. (1)** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă se aplică și produc efecte în toate compartimentele, indiferent de forma de organizare, de proveniența capitalului, de modul de finanțare și de caracterul activității unității.

**(2)** Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop, în principal, stabilirea drepturilor minime garantate salariaților și a obligațiilor corelative cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

- condițiile de muncă și protecția muncii;

- timpul de muncă și timpul de odihnă;

- formarea și perfecționarea profesională;

- drepturile Sindicatului „IMPACT” Botoșani și ale reprezentanților acestuia;

- drepturile și obligațiile salariaților.

**Art. 3. (1)** Orice cerere de modificare a prezentului contract colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. va face obiectul unei negocieri.

**(2)** Cererea va cuprinde obiectul modificărilor, se comunică în scris celeilalte părți semnatare și se înregistrează la fiecare dintre părți.

**(3)** Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestei modificări.

**(4)** Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării contractului, la nivelurile de negociere să nu declanșeze greve, iar la nivel de unitate sau grup de unități să nu se efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 2  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



**Art. 4.** Modificările aduse contractului colectiv de muncă produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani.

**Art. 5.** Suspendarea și/sau încetarea contractului colectiv de muncă au loc în condițiile legii.

**Art. 6. (1)** Aplicarea și interpretarea prevederilor contractului colectiv de muncă se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

**(2)** În caz contrar, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

**Art. 7. (1)** Contractele individuale de muncă nu vor putea prevedea drepturi sub limitele prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă la nivelul unității.

**(2)** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt minime și obligatorii pentru angajator și angajați.

**Art. 8.** Angajatorul este obligat să asigure afișarea prezentului contract colectiv de muncă și a oricăror alte comunicări, la locurile stabilite pentru afișaj, astfel încât salariații să ia cunoștință de conținutul său.

**Art. 9. (1)** Pentru soluționarea pe cale amiabilă a divergențelor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului contract colectiv de muncă se va constitui comisia paritară la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

**(2)** Componența, organizarea și funcționarea comisiei paritare se stabilesc conform anexei nr. 1.

**(3)** Administrația și Sindicatul „IMPACT” Botoșani se recunosc drept parteneri sociali permanenți și convin să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

**(4)** Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiei paritare constituită la nivelul instituției.

**Art. 10.** Declanșarea procedurii prevăzute la art. 9 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

**Art. 11.** Reprezentanții angajatorului și cei ai Sindicatului „IMPACT” Botoșani, la sesizarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile salariaților.

**Art. 12. (1)** În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din contract.

**(2)** Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011 republicată, cu privire la sindicate și ale prezentului contract colectiv de muncă în cazul în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

**Art. 13. (1)** Prezentul contract colectiv de muncă se încheie pe o perioadă de 24 luni.

**(2)** La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

**(3)** La cererea uneia dintre părțile semnatare, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul contract colectiv de muncă va fi pus în concordanță cu modificările survenite.

**(4)** Până la finalizarea procedurilor prevăzute la alin. (3) din prezentul articol se aplică de drept prevederile favorabile ale legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil.

**(5)** Cu cel mult 60 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, părțile vor conveni asupra prelungirii sau negocierii contractului colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani, potrivit prevederilor legale.

**(6)** Prezentul contract colectiv de muncă va fi adaptat corespunzător, în cazul modificării prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea sindicatelor și patronatelor reprezentative.

## CAPITOLUL II

### I. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



**Art. 14. (1)** Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în contractul individual de muncă, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Normele de muncă se stabilesc cu respectarea prevederilor legale și a CCM aplicabil.

**Art. 15. (1)** Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor constituționale ale salariatului și potrivit prevederilor contractelor colective de muncă încheiate la nivel național, la nivelul unităților de asistență socială și la nivel de unitate, după caz.

**(2)** La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorii vor asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, bazate pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele colective de muncă. În acest sens, din comisiile de angajare și susținere a concursurilor va face parte, în calitate de observator, cel puțin un reprezentant al sindicatului reprezentativ din unitate. Nedesemnarea unui observator de către sindicat în termen de 3 zile de la data primirii comunicării constituie îndeplinirea obligației prevăzute de prezentul articol.

**(3)** Criteriile de selecție și angajare se stabilesc de către angajator cu respectarea legislației în vigoare și se comunică Sindicatului „IMPACT” cu cel puțin 24 de ore înainte de data desfășurării concursului.

**(4)** Angajatorul se obligă să comunice salariaților și reprezentanților Sindicatului IMPACT, posturile disponibile, cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de scoaterea lor la concurs, la toate nivelurile de organizare, cu excepția cazurilor de forță majoră definite prin lege.

**(5)** În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un salariat și o persoană din afara unității obțin aceleași rezultate, salariatul are prioritate la ocuparea postului.

**(6)** În cazul apariției unor posturi vacante, salariații au dreptul să solicite conducerea unității redistribuirea lor pe aceste posturi, în concordanță cu interesele unității, cu cele proprii și în condițiile legii.

**Art. 16. (1)** Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații, denumite salariu.

**(2)** Clauzele contractului individual de muncă nu pot conține, sub sancțiunea nulității absolute, prevederi contrare sau drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative și prin prezentul contract colectiv de muncă.

**(3)** Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată. Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile expres prevăzute prin Codul muncii sau prin legi speciale.

**(4)** La semnarea CIM, dacă salariatul solicită asistență din partea organizației sindicale, aceasta se poate acorda.

**(5)** Contractul individual de muncă se va încheia potrivit legii, în scris, în baza contractelor colective de muncă de la toate nivelurile și va fi modificat, dacă este cazul.

**(6)** Este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute, încheierea unui contract individual de muncă în scopul prestării unei munci sau a unei activități ilicite ori imorale.

**(7)** Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.

**(8)** În situația în care contractul individual de muncă nu a fost încheiat în formă scrisă, se prezumă că a fost încheiat pe o durată nedeterminată, iar părțile pot face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.

**(9)** Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă îi conferă salariatului vechime în muncă.

**(10)** Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, salariatul, cu

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHIEAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(11) Persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul va fi informat cu privire la cel puțin următoarele elemente :

- a. identitatea părților;
- b. locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;
- c. sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d. funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e. criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f. riscurile specifice postului;
- g. data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h. în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i. durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j. condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;
- k. salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;
- l. durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;
- m. indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;
- n. durata perioadei de probă, după caz.

(12) Elementele din informarea prevăzută la alin. (11) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(13) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (11) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

(14) Cu privire la informațiile furnizate salariatului, prealabil încheierii contractului individual de muncă, între părți poate interveni un contract de confidențialitate.

(15) În situația în care angajatorul nu își execută obligația de informare, salariatul este în drept să sesizeze, în termen de 30 de zile de la data neîndeplinirii acestei obligații, instanța judecătorească competentă și să solicite despăgubiri corespunzătoare prejudiciului pe care l-a suferit ca urmare a neexecutării de către angajator a obligației de informare.

(16) În afara clauzelor generale prevăzute la alin. (11), între părți pot fi negociate și cuprinse în contractul individual de muncă și alte clauze specifice.

(17) Sunt considerate clauze specifice, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) clauza cu privire la formarea profesională;
- b) clauza de neconcurență;
- c) clauza de mobilitate;
- d) clauza de confidențialitate.

(18) Informațiile cerute, sub orice formă, de către angajator persoanei care solicită angajarea, cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor, nu pot avea un alt scop decât acela de a aprecia capacitatea de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale.

(19) Angajatorul poate cere informații în legătură cu persoana care solicită angajarea de la foștii săi angajatori, dar numai cu privire la funcțiile îndeplinite și la durata angajării și numai cu încunoștințarea prealabilă a celui în cauză.

**Art. 17. (1) Încadrarea salariaților în unitate se face numai prin concurs sau examen, după caz.**

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHIEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 5**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



(2) Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs, în raport cu necesitățile unității cu respectarea prevederilor art. 15, alin 4 din prezentul CCM.

(3) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se face prin examen.

**Art. 18. (1)** Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere.

(2) Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv printr-o perioadă de probă de maximum 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

(4) Pe durata executării unui contract individual de muncă nu poate fi stabilită decât o singură perioadă de probă.

(5) Prin excepție, salariatul poate fi supus la o nouă perioadă de probă în situația în care acesta debutează la același angajator într-o nouă funcție sau profesie ori urmează să presteze activitatea într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase, cu informarea organizației sindicale reprezentative din unitate.

(6) Perioada de probă constituie vechime în muncă.

(7) Angajarea succesivă a mai mult de trei persoane pe perioade de probă pentru același post este interzisă.

**Art. 19. (1)** Orice salariat are dreptul de a cumula mai multe funcții, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile în care prin lege sunt prevăzute incompatibilități pentru cumulul de funcții.

**Art. 20. (1)** Posturile vacante sau temporar vacante care nu au putut fi ocupate, în condițiile legii prin concurs/examen, pot fi ocupate prin cumul de funcții de către salariații unității, în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), la încheierea contractului individual de muncă salariatul va fi asistat de reprezentantul desemnat al sindicatului din care face parte, pentru membrii de sindicat, iar pentru nemembri de sindicat, la cerere.

**Art. 21.(1)** Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din inițiativa celui care angajează fără consultarea în scris a reprezentanților organizației sindicale reprezentative, în ceea ce privește găsirea de soluții pentru protecția socială a salariaților.

(2) În cazul absenței răspunsului scris la consultare a părții sindicale în termen de 3 zile lucrătoare și a identificării unor soluții favorabile ambelor părți, desfacerea contractului individual de muncă se va face ținând cont de criteriile stabilite prin art. 115 din prezentul contract colectiv de muncă.

**Art. 22.** Contractul individual de muncă încheiat între angajator și salariat va cuprinde obligatoriu elementele prevăzute în legislația în vigoare.

## II. EXECUTAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

**Art. 23.** Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc, potrivit legii, prin negociere și sunt stipulate în cadrul prezentului contract colectiv de muncă și în contractele individuale de muncă cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 24.** Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege și prezentul contract colectiv de muncă. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile salariaților prevăzute de lege și de prezentul contract colectiv de muncă sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**Art. 25. (1)** Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) la salarizare pentru munca depusă;
- b) la repaus zilnic și săptămânal;

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



- c) la concediu de odihnă anual;
- d) la egalitate de șanse și de tratament;
- e) la demnitate în muncă;
- f) la securitate și sănătate în muncă;
- g) la acces la formarea profesională;
- h) la informare și consultare;
- i) de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) la protecție, în caz de concediere;
- k) la negociere colectivă și individuală;
- l) de a participa la acțiuni colective;
- m) de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) să fie informat despre orice modificare care apare în legătură cu locul muncii, felul muncii, salarizare, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- o) să fie informat de orice modificare a relațiilor de subordonare și colaborare la locul său de muncă de către șeful ierarhic superior;
- p) să i se respecte dreptul de subordonare doar față de șeful ierarhic;
- q) să-și informeze șeful direct, eventual angajatorul de orice încălcare a drepturilor sale;
- r) să solicite asistență organizației sindicale în cazul suspiciunii de sancționare datorită exercitării drepturilor sale;
- s) să solicite asistență organizației sindicale în orice demers de apărare a drepturilor sale, inclusiv în toate situațiile în care îi este periclitat locul de muncă, felul muncii, salariul sau alte drepturi prevăzute în contractul colectiv de muncă sau în legislația în vigoare.

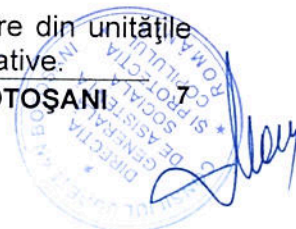
(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și competențele corespunzătoare pregătirii profesionale;
- b) de a respecta disciplina muncii;
- c) de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă, regulamentul de organizare și funcționare și codul de conduită a personalului contractual;
- d) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) de a respecta secretul de serviciu;
- g) să respecte clauza de confidențialitate dintre el și angajator pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractul colectiv de muncă sau în contractul individual de muncă;
- h) să transmită administrației sau sindicatului reprezentativ orice situație de risc care poate pune în pericol viața, sănătatea sau libertatea sa, a colegilor săi sau a beneficiarilor serviciilor de asistență socială.

**Art. 26. (1)** Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b. să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, în condițiile Codului Muncii, ale contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f. să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- g. să se asocieze cu alți angajatori, reprezentanți ai unor unități similare din unitățile de asistență socială pentru constituirea asociației patronale reprezentative.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice cel puțin o dată pe an salariaților situația economică și financiară a unității;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților.
- j) Angajatorii au obligația să informeze și să consulte reprezentanții angajaților, potrivit legislației în vigoare, cu privire la: evoluția recentă și evoluția probabilă a activităților și situației economice a unității; situația, structura și evoluția probabilă a ocupării forței de muncă în cadrul unității, precum și cu privire la eventualele măsuri de anticipare avute în vedere, în special atunci când există o amenințare la adresa locurilor de muncă; deciziile care pot duce la modificări importante în organizarea muncii, în relațiile contractuale sau în raporturile de muncă, inclusiv cele vizate de legislația română privind procedurile specifice de informare și consultare în cazul concedierilor colective și al protecției drepturilor angajaților, în cazul transferului unității;
- k) să susțină respectarea dreptului la demnitate al tuturor salariaților;
- l) să verifice sesizările salariaților și/sau a organizațiilor sindicale din unitate;
- m) să se consulte cu organizația sindicală reprezentativă și/sau cu organizațiile profesionale corespunzătoare în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea perfecționării personalului.

### III. MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

**Art. 27. (1)** Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

(2) Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare.

(3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

**Art. 28.(1)** Locul muncii poate fi modificat unilateral de către angajator prin delegarea sau detașarea salariatului într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă.

(2) Pe durata delegării, respectiv a detașării, salariatul își păstrează funcția și toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024





(3) Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

(4) Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului. Refuzul salariatului de prelungire a delegării nu poate constitui motiv pentru sancționarea disciplinară a acestuia.

(5) Salariatul delegat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare, în condițiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.

(6) Detașarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului.

(7) Detașarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an.

(8) În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența salariatului la angajatorul la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(9) Salariatul poate refuza detașarea dispusă de angajatorul său numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice.

(10) Salariatul detașat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de detașare, în condițiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.

(11) Drepturile convenite salariatului detașat se acordă de angajatorul la care s-a dispus detașarea.

(12) Pe durata detașării salariatul beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie de drepturile de la angajatorul care a dispus detașarea, fie de drepturile de la angajatorul la care este detașat.

(13) Angajatorul care detașează are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca angajatorul la care s-a dispus detașarea să își îndeplinească integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat.

(14) Dacă angajatorul la care s-a dispus detașarea nu își îndeplinește integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat, acestea vor fi îndeplinite de angajatorul care a dispus detașarea.

(15) În cazul în care există divergență între cei doi angajatori sau nici unul dintre ei nu își îndeplinește obligațiile potrivit prevederilor alin. (11) și (12), salariatul detașat are dreptul de a reveni la locul său de muncă de la angajatorul care l-a detașat, de a se îndrepta împotriva oricăruia dintre cei doi angajatori și de a cere executarea silită a obligațiilor neîndeplinite.

**Art. 29.** Angajatorul poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul salariatului, și în cazul unor situații de forță majoră, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului, în cazurile și în condițiile prevăzute de codul muncii.

#### IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

**Art. 30. (1)** Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de nici un drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

**Art. 31. (1)** La suspendarea contractului individual de muncă locul de muncă se păstrează, iar pe locul astfel vacantat unitatea poate angaja altă persoană cu contract de muncă pe perioadă determinată.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



(2) Suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului are loc cu informarea reprezentanților organizației sindicale din care face parte salariatul, iar perioada pentru care solicită suspendarea contractului individual de muncă va fi respectată întocmai.

(3) Revenirea la locul de muncă înainte sau la expirarea perioadei de suspendare, se face cu informarea angajatorului și a reprezentanților organizației sindicale din unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, de către salariatul în cauză.

**Art. 32. (1)** Pentru suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului este necesară consultarea reprezentanților Sindicatului „IMPACT”, dacă salariatul este membru de sindicat al acestuia.

(2) În cazul în care salariatul, membru de sindicat, se găsește în situația cercetării disciplinare, angajatorul are obligația de a respecta procedura prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de disciplină din anexa nr. 2

**Art. 33. (1)** Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină;
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului;
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- f) forță majoră;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Pe perioada suspendării de drept a contractelor individuale de muncă posturile vacante temporar pot fi scoase la concurs cu consultarea reprezentanților Sindicatului IMPACT Botoșani.

**Art. 34. (1)** Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, în următoarele situații:

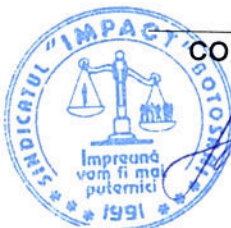
- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) concediu paternal;
- d) concediu pentru formare profesională;
- e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale și organizațiilor sindicale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;
- f) participarea la grevă;

(2) Posturile vacante astfel pot fi scoase la concurs cu informarea reprezentanților Sindicatului „IMPACT”.

(3) Contractul individual de muncă este suspendat în situația absențelor nemotivate ale salariatului, în condițiile legii, ale contractului colectiv de muncă aplicabil, contractului individual de muncă, precum și prin regulamentul intern.

**Art. 35 (1)** Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- a) pe durata cercetării disciplinare prealabile, în condițiile legii;
- b) în cazul în care angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



c) în cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare;

d) pe durata detașării;

e) pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), dacă se constată nevinovăția celui în cauză, salariatul își reia activitatea anterioară și i se plătește, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, o despăgubire egală cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(3) Posturile vacante astfel pot fi scoase la concurs cu informarea reprezentanților Sindicatului „IMPACT”.

**Art. 36. (1)** Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare a activității, salariații implicați în activitatea redusă sau întreruptă, care nu mai desfășoară activitate, beneficiază de o indemnizație, plătită din fondul de salarii, ce nu poate fi mai mică de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat.

(2) Pe durata întreruperii temporare prevăzute la alin. (1) salariații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității.

**Art. 37. (1)** Salariații beneficiază, la cerere, de concediu fără plată în toate situațiile prevăzute de lege.

(2) Durata maximă pentru care unui salariat i se aprobă cererea de concediu fără plată pentru interese personale este de 3 luni/an. Într-un interval de 2 ani un salariat nu poate beneficia de concedii fără plată a căror durată cumulată este mai mare de 6 luni.

(3) Cererea de concediu fără plată pentru interese personale poate fi aprobată dacă a fost depusă cu minim 10 zile anterior datei la care ar urma să înceapă efectiv concediul solicitat, aprobată în prealabil de către șeful ierarhic superior.

(4) Salariații beneficiază, la cerere, de concediu de studii/formare profesională plătit, în condițiile legii, după cum urmează:

Personalul contractual:

- studii superioare - 7 zile/an pentru an terminal
  - 5 zile/an pentru studii universitare care nu sunt în an terminal și pentru studii postuniversitare/master/doctorat
- studii PL sau SSD - 3 zile pentru an neterminal
  - 5 zile pentru an terminal

Studiile trebuie să fie considerate utile instituției de către comisia mixtă sindicat-administrație.

Cererile de solicitare se vor depune cu cel puțin 10 zile înainte de data primei zile de concediu solicitat.

Fiecare solicitant trebuie să facă dovada urmării cursurilor respective printr-o adeverință în care să fie menționate unitatea de învățământ, specializarea și anul de studii.

## V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

**Art. 38.** Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

**Art. 39.** Contractul individual de muncă existent încetează de drept:

- a) la data decesului salariatului sau al angajatorului persoană fizică, precum și în cazul dizolvării angajatorului persoană juridică, de la data la care angajatorul și-a încetat existența conform legii;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului sau a angajatorului persoană fizică;
- c) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare; la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei de

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 11  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



invaliditate, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare;

d) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare;

f) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

g) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;

h) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

i) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;

j) retragerea acordului părinților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani.

**Art. 40. (1)** Nerespectarea oricăreia dintre condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă atrage nulitatea acestuia.

**(2)** Constatarea nulității contractului individual de muncă produce efecte pentru viitor.

**(3)** Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.

**(4)** În situația în care o clauză este afectată de nulitate, întrucât stabilește drepturi sau obligații pentru salariați, care contravin unor norme legale imperative sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.

**(5)** Persoana care a prestat muncă în temeiul unui contract individual de muncă nu are dreptul la remunerarea acesteia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

**(6)** Constatarea nulității și stabilirea, potrivit legii, a efectelor acesteia, se pot face prin acordul părților.

**(7)** Dacă părțile nu se înțeleg, nulitatea se pronunță de către instanța judecătorească.

**Art. 41. (1)** Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului.

**(2)** Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

**(3)** Contractul individual de muncă poate înceta prin concediere din inițiativa angajatorului dacă consultarea organizației sindicale reprezentative a fost făcută cu 3 zile înainte de data concedierii.

**Art. 42.** Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;

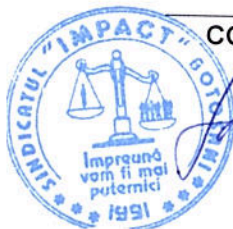
b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

**Art. 43. (1)** Angajatorul poate să dispună măsuri disciplinare conform legii, împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat.

**(2)** Reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatelor li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor lor.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024

12



(3) Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate.

**Art. 44. (1)** Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;
- b) pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- g) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat;
- h) pe durata efectuării concediului de odihnă.
- i) pe perioada concediului fără plată acordat în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

**Art. 45.** Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară;
- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;
- c) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;
- d) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat.

**Art. 46. (1)** Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către angajator a cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de lege și prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Cercetarea prealabilă, verificarea susținerilor în apărare și propunerea eventualelor sancțiuni, pentru orice abateri disciplinare săvârșite de salariații din D.G.A.S.P.C. Botoșani, se va efectua de o comisie de disciplină, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 47. (1)** În cazul în care concedierea se dispune pentru motivele prevăzute la art. 50 alin. 1, precum și în cazul în care contractul individual de muncă a încetat de drept în temeiul art. 40, lit. f), angajatorul are obligația de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate, compatibile cu pregătirea profesională sau, după caz, cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicină a muncii.

(2) În situația în care angajatorul nu dispune de locuri de muncă vacante potrivit alin. (1), acesta are obligația de a solicita sprijinul agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii salariatului, corespunzător pregătirii profesionale sau, după caz, capacității de muncă stabilite de medicul de medicină a muncii.

(3) Salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea angajatorului conform prevederilor alin. (1) pentru a-și manifesta expres consimțământul cu privire la noul loc de muncă oferit.



(4) În cazul în care salariatul nu își manifestă expres consimțământul în termenul prevăzut la alin. (3), precum și după notificarea cazului către agenția teritorială de ocupare a forței de muncă conform alin. (2), angajatorul poate dispune concedierea salariatului.

**Art. 48. (1)** Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.

**Art. 49.** Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.

**Art. 50. (1)** În cazul concedierii colective salariații beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și de compensații în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul concedierii pentru motive care nu țin de persoana salariaților, angajatorul va dispune îndeplinirea tuturor măsurilor legale.

(3) Planul de măsuri sociale va fi întocmit și adoptat, prin consens, de angajator împreună cu reprezentanții Sindicatului „IMPACT”, iar pentru adoptarea planului de măsuri este necesar consultarea aceleiași organizații sindicale.

(4) Înainte de dispunerea măsurilor de concediere angajatorul va pune la dispoziția reprezentanților organizației sindicale reprezentative planul de măsuri menit să ducă la împiedicarea concedierii colective din unitate.

(5) În cazul în care, după adoptarea unor acte normative sau administrative ce determină concedieri colective în D.G.A.S.P.C. Botoșani, angajatorul va acorda salariaților concediați compensații conform legislației specifice.

(6) În cazul în care angajatorul intenționează să efectueze concedieri colective, acesta are obligația de a iniția, în timp util și în scopul ajungerii la o înțelegere, în condițiile prevăzute de lege, consultări cu Sindicatul „IMPACT”, cu privire cel puțin la:

a) metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați care vor fi concediați;

b) atenuarea consecințelor concedierii prin recurgerea la măsuri sociale care vizează, printre altele, sprijin pentru recalificarea sau reconversia profesională a salariaților concediați.

(7) În situația în care unitatea își reia activitatea într-o perioadă de până la 12 luni de la data închiderii sau angajatorul este obligat de specificul activității să-și extindă activitatea în aceeași perioadă de 12 luni de la data de la care s-a dispus concedierea, salariații concediați au dreptul de a fi reangajați pe aceleași locuri de muncă pe care le-au ocupat anterior, la cerere, fără examen sau concurs ori perioadă de probă după restituirea compensațiilor primite la concediere.

(8) În situația în care salariații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin. (7) nu își manifestă expres consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare sau refuză locul de muncă oferit, angajatorul poate face noi angajări pe locurile de muncă rămase vacante.

**Art. 51.** Prin concediere colectivă se înțelege concedierea, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, din unul sau mai multe motive care nu țin de persoana salariatului, a unui număr de cel puțin 30 de salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 300 de salariați.

**Art. 52. (1)** În cazul în care se dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, datorită inaptitudinilor fizice sau psihice, datorită incompetențelor profesionale sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului, perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare.

(2) În oricare alte situații perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

(3) În perioada de preaviz salariatul are dreptul la învoire pentru căutarea altui loc de muncă. Învoirile nu pot fi mai mari de 2 ore pe zi, separat sau cumulativ.

**Art. 53.** Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea ;

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



- b) durata preavizului;
- c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritate;
- d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64 din Codul muncii.

**Art. 54.** Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

**Art. 55.** Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzute de lege și de prezentul contract colectiv de muncă este lovită de nulitate absolută.

**Art. 56.** În caz de conflict de muncă angajatorul nu poate invoca în fața instanței alte motive de fapt sau de drept decât cele precizate în decizia de concediere.

**Art. 57. (1)** În cazul în care concedierea a fost efectuată în mod netemeinic sau nelegal, instanța va dispune anularea ei și va obliga angajatorul la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat salariatul.

**(2)** La solicitarea salariatului, instanța care a dispus anularea concedierii va repune părțile în situația anterioară emiterii actului de concediere.

**Art. 58. (1)** Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință al salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

**(2)** Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

**(3)** Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

**(4)** Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele. În această perioadă salariatul este obligat să își îndeplinească toate sarcinile profesionale la locul de muncă.

**(5)** Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 15 zile lucrătoare în cazul salariaților cu funcții de execuție, respectiv 30 de zile lucrătoare în cazul salariaților cu funcții de conducere. Această perioadă va fi expres specificată pe cererea de demisie.

**(6)** Ocuparea locului de muncă al persoanei care a demisionat se supune aceluiași criterii ca și în cazul ocupării posturilor vacante.

**(7)** În situația în care cererea de demisie nu este urmată de o perioadă de preaviz, angajatorul este exonerat de orice răspundere față de fostul salariat.

**(8)** În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

**(9)** Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz.

**(10)** Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

**Art. 59. (1)** În cazul reorganizării, angajatorul va sprijini rezolvarea cazurilor ivite prin consultarea cu reprezentanții sindicatului.

**(2)** În cazurile în care se procedează la o reducere de personal, angajatorul cu consultarea sindicatului vor stabili posturile reduse și salariații care urmează să fie disponibilizați.

### CAPITOLUL III CONDIȚII DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

**Art. 60. (1)** Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituirea unui sistem adecvat, având drept scop ameliorarea continuă a condițiilor de muncă (art. 175 – 191 Codul Muncii).

**(2)** Pentru a se asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii nr. 319/2006, a Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006, la nivelul unităților vor fi desemnați reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă conform Procedurii nr. 1007/2007 și se va organiza Comitetul de securitate și sănătate în muncă, conform anexei nr. 5, constituit din:



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



- angajator sau reprezentantul legal și/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor;
- medicul de medicina muncii;
- reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă

(3) În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

a) măsurile preconizate trebuie să vizeze asigurarea unor condiții optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale, a sănătății salariaților și, numai dacă acest lucru nu este posibil la un moment dat, să se procedeze la compensări bănești sau de oricare altă natură;

b) măsuri pentru ameliorarea condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, stabilind personalul cu atribuții în domeniul protecției muncii sau, după caz se va organiza un compartiment de protecția muncii;

c) măsuri de instruire și promovare în domeniul protecției muncii;

d) măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu acordul reprezentanților organizațiilor sindicale de la nivelul respectiv, afiliate organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract;

e) părțile sunt de acord că, în sistemul de asistență socială, condiții corespunzătoare de lucru nu pot exista fără asigurarea bazei materiale a activității instructiv – educative, medicamentelor, materialelor igienico-sanitare, instrumentarului, aparaturii, documentelor specifice muncii, potrivit legii.

**Art. 61. (1)** Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(2) Dacă un angajator apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu îl exonerează de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

**Art. 62. (1)** Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;

b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;

c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;

d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul unității vor fi prevăzute în regulamentul intern.

**Art. 63. (1)** În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

a) evitarea riscurilor;

b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;

c) combaterea riscurilor la sursă;

d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;

e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;

f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;

g) planificarea prevenirii;

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024





h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;

i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

**Art. 64. (1)** Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

**(2)** În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă angajatorul se consultă cu sindicatul, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 65.** Angajatorul are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.

**Art. 66. (1)** Angajatorul are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

**(2)** Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu sindicatul.

**(3)** Instruirea prevăzută la alin. (2) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

**(4)** Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

**Art. 67. (1)** Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

**(2)** Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

**(3)** Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

**Art. 68. (1)** Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă instituția abilitată prin lege poate dispune limitarea sau interzicerea utilizării cu orice titlu a substanțelor și preparatelor periculoase pentru salariați.

**(2)** Inspectorul de muncă poate, cu avizul medicului de medicină a muncii, să impună angajatorului să solicite organismelor competente, contra cost, analize și expertize asupra unor produse, substanțe sau preparate considerate a fi periculoase, pentru a cunoaște compoziția acestora și efectele pe care le-ar putea produce asupra organismului uman.

**Art. 69.** Angajatorii au obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

**Art. 70.** Părțile convin că furnizarea unor servicii sociale în concordanță cu standardele minime de calitate specifice pot fi realizate doar respectându-se standardele de personal aprobate pentru instituțiile de asistență socială.

**Art. 71. (1)** Sarcinile de serviciu trebuie stabilite în conformitate cu cerințele postului și cu obligațiile asumate de fiecare salariat la încheierea contractului individual de muncă.

**(2)** Rezultatul controalelor inopinate vor fi aduse la cunoștința Sindicatului „IMPACT” înainte de stabilirea unei măsuri.

**(3)** În cazul unor calamități sau în cazurile de forță majoră, fiecare salariat are obligația să participe la acțiunile ce vizează înlăturarea efectelor acestora.

**Art. 72. (1)** În toate situațiile în care normele de muncă nu asigură un grad complet de ocupare, conduc la o solicitare excesivă sau, după caz, nu corespund condițiilor pentru care au fost elaborate, se impune reexaminarea lor. Aceasta poate fi cerută atât de patron, cât și de sindicate, în caz de divergență în ceea ce privește calitatea normelor de muncă se va recurge la o expertiză tehnică ce va fi stabilită de comun acord. Concluziile expertizei tehnice sunt obligatorii pentru ambele părți.

**(2)** Cheltuielile ocazionate de soluționarea divergențelor cu privire la modificarea normelor de muncă vor fi suportate de patroni pentru prima solicitare a sindicatelor.



**Art. 73. (1)** Echipamentul de protecție și materialele igienico-sanitare sunt asigurate obligatoriu de către angajator, în cantitatea și de calitate necesare asigurării unor servicii de asistență socială corespunzătoare, potrivit anexei nr. 3.

**(2)** În cazul distrugerii din motive neimputabile salariatului a echipamentului de protecție, înainte de durata normală negociată, se va proceda la înlocuirea acestuia pe baza unui document doveditor.

**(3)** În toate cazurile în care, înafara echipamentului de lucru prevăzut de lege, administrația cere o anumită vestimentație specială, ca echipament de lucru, contravaloarea acesteia se suportă integral de către administrație

**(4)** Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 8 zile lucrătoare.

**Art. 74. (1)** Angajatorul este obligat să asigure, la termenele legale, examinarea medicală gratuită și completă, precum și decontarea analizelor medicale necesare desfășurării activității profesionale ale salariaților.

**(2)** Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.

**(3)** La nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani se pot asigura pentru salariați și alte prestații medico-sanitare, stabilite de comun acord de părțile semnatare ale prezentului CCM.

**Art. 75.** În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au înrăutățit, determinând reclassificarea locurilor de muncă, salariații vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări începând cu data schimbării condițiilor de muncă.

**Art. 76. (1)** Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator. Condițiile concrete și criteriile de acordare a acestor echipamente de protecție sunt evidențiate în anexa nr. 3 la prezentul contract colectiv de muncă.

**(2).** Prin contractele colective de muncă la nivel de unitate sau instituție se vor stabili parametrii de microclimat care vor fi urmăriți la fiecare loc de muncă, în vederea luării măsurilor de protecție a muncii specifice, precum și programele de control al realizării măsurilor stabilite.

**Art. 77. (1)** Părțile sunt de acord că nici o măsură de protecția muncii nu este suficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

**(2)** Angajatorul este obligat să asigure, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea și testarea salariaților, cu privire la normele și instrucțiunile de protecția muncii.

**Art. 78. (1)** În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității, patronatul va lua următoarele măsuri de amenajare ergonomică a locului de muncă:

a) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatura, aerisire, umiditate);

b) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de munca (vestiare, bai, grupuri sanitare, săli de repaus);

c) diminuarea până la eliminarea treptată a emisiilor poluante.

**(2)** Neasigurarea condițiilor normale de lucru la locul de muncă exonerează, cu excepția cazurilor când culpa aparține exclusiv angajatului, de răspundere angajații din unitate, privind consecințele ce decurg din neîndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu în această situație, în acest sens evitându-se pe cât posibil să se pună în pericol viața și sănătatea beneficiarilor serviciilor de asistență socială.

**(3)** Angajatorul asigură amenajarea anexelor sociale la locul de muncă, dotate cu apă caldă și rece.

**(4)** Angajatorul va asigura diminuarea treptată, până la eliminarea totală, a emisiilor poluante din unitate.

**Art. 79. (1)** Părțile vor asigura un regim de protecție specială a muncii femeilor și a tinerilor în vârstă de până la 18 ani, cel puțin la nivelul drepturilor specifice reglementate de legislația muncii și de prevederile prezentului contract.

**(2)** La solicitarea Comitetului de sănătate și securitate în muncă (Anexa nr. 5), angajatorul are obligația să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 18**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



salariatei care anunță ca este însărcinată, precum și al salariatei care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

**Art. 80. (1)** Angajatorul se obligă să nu refuze angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor minime de serviciu, aferente posturilor respective.

**(2)** În cazurile prevăzute la alin. (1) se va proceda la consultarea reprezentanților sindicatului reprezentativ din unitate.

#### **CAPITOLUL IV SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE**

**Art. 81. (1)** La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

**(2)** În bugetul de venituri și cheltuieli vor fi cuprinse toate drepturile salariale prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă.

**(3)** Salariile se plătesc înaintea oricăror alte obligații bănești ale angajatorilor.

**(4)** În sistemul de asistență socială, drepturile salariale se achită într-o singură tranșă, cel mai târziu la data de 15 ale fiecărei luni pentru luna precedentă.

**(5)** Angajatorul nu poate stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază actual prevăzut de lege pentru postul pe care este încadrat salariatul.

**Art. 82.** Sumele aferente cheltuielilor de personal vor fi prevăzute în bugetul instituției de către administrație astfel încât să acopere integral și la timp cheltuielile cu personalul angajat în unitate. Proiectul va fi întocmit în urma consultărilor cu reprezentanții sindicatului semnatar al prezentului contract colectiv de muncă și va fi aprobat de către autoritățile competente.

**Art. 83. (1)** Angajatorul are obligația de a stabili salariile și drepturile salariale conform legislației în vigoare.

**(2)** Garanția în bani, reținută salariaților care au gestiune în primire, va fi depusă conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 84. (1)** Angajatorul este obligat să asigure condițiile de muncă necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce-i revin.

**(2)** În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), salariatul va primi cel puțin salariul de bază, pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

**Art. 85. (1)** Indexarea salariilor se face potrivit legii.

**(2)** Nivelurile drepturilor salariale se calculează corelativ cu valoarea indexării.

**Art. 86. (1)** Toate drepturile bănești convenite salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații bănești ale unității.

**(2)** În caz de desființare a unității, salariații au calitatea de creditori privilegiați și drepturile lor bănești constituie creanțe privilegiate, iar acestea vor fi plătite integral, înainte ca ceilalți creditori să-și revendice cota-parte.

#### **CAPITOLUL V TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ**

**Art. 87.** Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și/sau ale legislației în vigoare.

**Art. 88.** Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 89. (1)** Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.



(2) În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 90. (1)** Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru anumite activități sau profesii stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă respectiv, perioade de referință mai mari de 4 luni, dar care să nu depășească 6 luni.

(4) Sub rezerva respectării reglementărilor privind protecția sănătății și securității în muncă a salariaților, din motive obiective, tehnice sau privind organizarea muncii, contractele colective de muncă pot prevedea derogări de la durata perioadei de referință stabilite la alin. (3), dar pentru perioade de referință care în niciun caz să nu depășească 12 luni.

(5) La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. (2)-(4) nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.

(6) Prevederile alin. (1)-(4) nu se aplică tinerilor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

**Art. 91. (1)** Personalul care își desfășoară activitatea în 1 sau 2 schimburi, în unități cu activitate de 5 zile pe săptămână, beneficiază de repaus săptămânal sâmbătă și duminică.

(2) Personalului care își desfășoară activitatea în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale i se asigură repausul săptămânal în alte zile din cursul săptămânii următoare.

(3) Pentru personalul care lucrează în ture se asigură, cel puțin de 2 ori pe lună, repausul săptămânal sâmbătă și duminică, în condițiile în care acest lucru este posibil.

(4) Suspendarea repausului săptămânal al salariaților se poate dispune, în situații de forță majoră, numai în scris și cu acordul scris al salariatului care poate fi asistat de reprezentantul sindicatului.

**Art. 92. (1)** Modul concret de stabilire a programului de lucru în cadrul săptămânii de lucru va fi stabilit prin regulamentul intern la nivelul unităților.

(2) Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă.

**Art. 93.** Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștința salariaților și sunt afișate la sediul angajatorului.

**Art. 94. (1)** Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, această posibilitate fiind prevăzută în regulamentul intern și în contractul individual de muncă.

(2) Programele individualizate de muncă presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă.

(3) Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

**Art. 95.** Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat și de a permite reprezentanților sindicatului verificarea acestei evidențe, prin avizarea pontajului.

**Art. 96. (1)** Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024

20



(3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentare angajatorul este obligat să solicite în scris salariatului efectuarea acestora.

(4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează personalul angajat de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.

(5) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.

**Art. 97. (1)** Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminică.

(2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.

(3) Pentru munca prestată în vederea asigurării continuității activității în zilele de repaus săptămânal, în zilele de sărbători legale și în zilele în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează în cadrul schimbului normal de lucru, sporul salarial este de 100% din salariul de bază.

**Art. 98.** În cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore, salariații au dreptul la pauză de masă și la alte pauze, cu o durată de 30 de minute, inclusă în programul normal de lucru.

**Art. 99. (1)** Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

**Art. 100. (1)** Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel

de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

(3) Salariații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

**Art. 101. (1)** La locurile de muncă cu activitate specifică se pot stabili forme speciale de organizare a continuității activității, după caz, în ture, 12/24 ore, program fracționat etc., cu avizul reprezentanților sindicatului.

(2) Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

(3) Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă stabilesc, de comun acord, că activitatea prestată sâmbătă, duminică și în alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează, asigură continuitatea activităților de asistență socială.

**Art. 102. (1)** Regulamentul intern se întocmește de către angajator cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților după caz și se aduce la cunoștința fiecărui salariat sub semnătură.

(2) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă și reducerea acestuia cu 2 ore zilnic și beneficiază de vechime integrală în muncă.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**

21



(3) Stabilirea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

**Art. 103. (1)** La unitățile unde programul se desfășoară neîntrerupt, programul de lucru din timpul zilei poate fi egal cu programul de lucru din timpul nopții.

(2) Se consideră muncă prestată în timpul nopții munca prestată în intervalul cuprins între orele 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>.

(3) Este considerat program în ture sistemul 8 cu 16 ore și 12 cu 24 ore, salariatul care lucrează în ture având obligația efectuării serviciului de dimineață, de după-amiază, de noapte în decursul unei luni.

**Art. 104. (1)** Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

**Art. 105. (1)** Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile lucrătoare.

(2) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin prezentul contract colectiv de muncă nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(3) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

(4) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(5) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(6) Durata efectivă a concediului de odihnă anual stabilită prin prezentul contract colectiv de muncă va fi prevăzută în contractul individual de muncă.

(7) Durata minimă efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește pentru fiecare salariat, în funcție de vechimea în muncă astfel:

a) pentru o vechime între 0-5 ani – 20 de zile lucrătoare;

b) pentru o vechime între 5-15 ani – 21 de zile lucrătoare;

c) pentru o vechime de peste 15 de ani – 25 de zile lucrătoare.

(8) Concediul anual de odihnă poate fi fragmentat în mai multe tranșe, dar, obligatoriu, una dintre tranșe va fi de minim 10 zile lucrătoare.

(9) În situații de forță majoră sau pentru interese urgente, angajatorul poate solicita întreruperea concediului de odihnă.

(10) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

**Art. 106. (1)** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Decalarea concediului de odihnă în altă perioadă decât în cea programată se face cu aprobarea angajatorului.

(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

(4) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă.

(5) Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute la alin. (4) din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

(6) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

**Art. 107.** DGASPC Botoșani acordă prime de vacanță numai sub formă de vauchere de vacanță pe suport de electronic în condițiile legii.

**Art. 108. (1)** Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective.

(2) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă. În acest caz angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

**Art. 109.** Salariații nevătători, precum și cei încadrați în grade de invaliditate, reprezentați de sindicat, au dreptul la un concediu de odihnă suplimentar, conform prevederilor legale.

**Art. 110.** Salariații au dreptul, la cerere, la zile libere plătite, pentru evenimente deosebite, în baza documentelor justificative, după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru căsătoria civilă sau religioasă a salariatului;
- b) 5 zile lucrătoare pentru nașterea unui copil, plus 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură, conform legislației specifice în vigoare;
- c) 3 zile lucrătoare pentru căsătoria civilă sau religioasă a unui copil;
- d) 3 zile lucrătoare la decesul soțului sau al unei rude a salariatului, până la gradul II inclusiv (părinți/socri, copii, frați/cumnați, bunici) care se acordă în maximum 7 zile lucrătoare de la data decesului;
- e) o zi lucrătoare cu ocazia zilei de naștere a salariatului, la data respectivă sau la diferență de o zi lucrătoare;
- f) donatorii de sânge, conform legii;
- g) salariații cu statut de părinte (în situația când ambii părinți sunt salariați aceleiași instituții, doar unul dintre aceștia beneficiază de zile libere) pot beneficia, la cerere, de zile lucrătoare libere pentru îngrijirea sănătății copilului conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL VI MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ A SALARIAȚILOR

**Art. 111.** În cazul în care organele competente din unități au aprobat măsuri de reducere a activității ori de reorganizare, cu obligația notificării în scris a reprezentanților sindicatului cu privire la îndeplinirea condițiilor de legalitate ale acestora, angajatorul are obligația de a comunica în scris celor în cauză:

- a) durata de preaviz;
- b) dacă le oferă sau nu un alt loc de muncă ori cuprinderea într-o formă de calificare sau reorientare profesională;
- c) adresa înaintată la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă prin care s-a soluționat reconcilierea.

**Art. 112. (1)** La aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de muncă sau, după caz, de serviciu, se vor avea în vedere următoarele criterii minimale:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare, prevăzute de lege;
- b) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii;
- c) existența unor sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;
- d) măsura să afecteze mai întâi persoanele care nu au copii în întreținere;
- e) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



contractului de muncă sau, după caz, a raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic;

f) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținătorii de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

g) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.

(2) În cazul în care măsura desfacerii contractului individual de muncă ar afecta un salariat care urmează un curs de calificare, reprofilare, specializare sau de perfecționare a pregătirii profesionale, acesta având încheiat un contract cu unitatea, de prestare a activității pe o anumită perioadă de timp, administrația nu-i va putea solicita despăgubiri pentru perioada rămasă nelucrată până la împlinirea termenului.

**Art. 113. (1)** Unitatea care își extinde sau își reia activitatea într-o perioadă de 9 luni de la luarea măsurilor de desfacere a contractului individual de muncă pentru motivele ce nu țin de persoana salariatului are obligația să încunoștințeze în scris despre aceasta organizațiile sindicale și să facă publică măsura.

(2) Salariații notificați în acest sens au la dispoziție un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii comunicării, pentru a-și manifesta expres consimțământul cu privire la locul de muncă oferit.

(3) Angajatorii răspund pentru prejudicii aduse persoanelor, potrivit legii, ca urmare a nerespectării prevederilor alin. (1).

(4) În caz de modificare a profilului unității, salariații D.G.A.S.P.C. au dreptul de a rămâne la același loc de muncă, după caz, compatibil cu specificul unității.

**Art. 114.** Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii.

**Art. 115. (1)** Salariații beneficiază de ajutoare de deces conform legislației în vigoare.

(2) La nivel de unitate, prin contractul colectiv de muncă se pot stabili și alte drepturi.

**Art. 116.** În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia măsurile legale ce se impun.

**Art. 117.** Angajatorul este obligat să acorde tichete de masă/ indemnizație de hrană tuturor salariaților din unitate pe întreaga perioadă în care nu există dispoziții contrare exprese emise de Parlament sau de Guvernul României.

**Art. 118.** Contravaloarea deplasării salariaților cu mijloacele de transport în comun, în interes de serviciu, este suportată integral de angajator cu dovada documentului justificativ.

**Art. 119. (1)** În afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la doi ani, salariața mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată.

(2) Pe perioada în care salariața se află în concediul prevăzut la alin. 1, nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

(3) La întoarcerea din concediul fără plată, salariața va fi încadrată pe postul avut inițial, toate drepturile aferente locului de muncă urmând a fi acordate integral.

(4) Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din motive neimputabile angajatului pe perioada efectuării concediului de creștere a copilului.

**Art. 120.** Salariatele gravide și mamele lăuze sau care alăptează beneficiază de drepturile prevăzute de legislația specifică în vigoare privind protecția maternității și locurile de muncă.

**Art. 121.** Pentru asigurarea respectării demnității tuturor salariaților, prin regulamentele interne de la nivel de unitate, se stabilesc prevederi exprese de prevenire și combatere a situațiilor de violență și hărțuire sexuală la locul de muncă, conform anexei 7.

**Art. 122.** Personalul din D.G.A.S.P.C. care însoțește copiii instituționalizați în tabere sau excursii beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa.



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024





## CAPITOLUL VII FORMAREA PROFESIONALĂ

**Art. 123. (1)** Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare cu condiția ca această calificare/perfecționare să fie în interesul instituției.

**(2)** Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență a personalului de specialitate se fac potrivit reglementărilor în vigoare.

**(3)** Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale

**(4)** Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a liderilor sindicali scoși din producție. Administrația va permite angajaților desemnați de Sindicatul „IMPACT” să urmeze cursuri de pregătire pentru acțiuni sindicale și relații de muncă, cu durata de până la 15 zile, pentru un număr de cel mult 5 de salariați anual, timpul respectiv fiind considerat timp de lucru, fără afectarea drepturilor salariale. Beneficiarii acestei prevederi vor face dovada participării la aceste cursuri. Părțile convin ca desemnarea acestor persoane să nu afecteze buna desfășurare a activităților din cadrul fiecărui compartiment al instituției. Decontarea acestor cheltuieli se va face cu respectarea prevederilor legale.

**(5)** Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați va fi organizată și suportată pe cheltuiala angajatorului (unității) în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

**Art. 124. (1)** Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

**(2)** Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale.

**Art. 125.** Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) ucenicie organizată la locul de muncă;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

**Art. 126. (1)** D.G.A.S.P.C. Botoșani are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cel puțin o dată la 2 ani.

**(2)** Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurate în condițiile alin. (1), se suportă de către angajatori.

Desemnarea persoanelor ce urmează a beneficia de perfecționare se va face cu acordul reprezentanților Sindicatului „IMPACT” Botoșani.

**Art. 127. (1)** Planul de formare profesională va fi elaborat anual de către angajator, cu consultarea Sindicatului „IMPACT” Botoșani și va fi adus la cunoștința salariaților. Planul de formare profesională va fi elaborat până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul următor.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024

25



(2) Programarea individuală se face de către angajator cu consultarea salariatului în cauză, cu aprobarea șefului său direct și cu avizul sindicatului.

(3) a) În cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate, angajatorul va analiza solicitarea salariatului, împreună cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților.

b) Angajatorul va decide cu privire la cererea formulată de salariat potrivit lit. a), în termen de 15 zile de la primirea solicitării. Totodată angajatorul va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocazionat de aceasta.

(4) În cazul în care angajatorul nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore.

În situația prevăzută la alin. (5) indemnizația de concediu va fi stabilită conform art. 109. Perioada în care salariatul beneficiază de concediul plătit prevăzut la alin. (5) se stabilește de comun acord cu angajatorul. Cererea de concediu plătit pentru formare profesională va fi înaintată angajatorului în condițiile prevăzute la alin. (3).

Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile convenite salariatului, altele decât salariul.

**Art. 128. (1)** Salariații nou angajați în unitate, la solicitarea șefului direct și cu avizul reprezentanților organizației sindicale pot participa la stagii de adaptare profesională.

(2) Participă la cursuri de adaptare profesională toți salariații aflați la prima angajare într-o unitate de asistență socială, salariații care au lucrat în altă unitate cu alt specific și salariații care s-au reangajat în unitate după o perioadă de cel puțin 5 ani de întrerupere.

(3) Stagiile de adaptare profesională se organizează de către angajator.

**Art. 129.** Cursurile de formare organizate de sindicate și patronate sunt creditate prin conținutul lor cu pregătirea și perfecționarea profesională cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 130. (1)** Reprezentanții Sindicatului „IMPACT” participă, în calitate de membru cu drepturi depline, la toate nivelurile, la examenele care certifică pregătirea și perfecționarea profesională și managerială și la concursurile de ocupare a posturilor.

(2) În situația în care în cadrul comisiei de promovare, respectiv a comisiei de testare există diferențe de opinii între reprezentanții administrației și ai sindicatului, părțile convin ca în documentele de concurs să fie incluse opiniile separate sau obiecțiile persoanelor în cauză.

## CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE PREZENTULUI CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

**Art. 131. (1)** Părțile contractante recunosc pentru fiecare dintre ele și pentru salariați libertatea de opinie.

(2) La aplicarea standardelor de personal, administrația va consulta Sindicatul „IMPACT” cu privire la modalitatea de aplicare a standardelor.

**Art. 132. (1) a)** Reprezentanții Sindicatului „IMPACT” participă, în calitate de invitat, la ședințele Colegiului Director sau ale celorlalte organe de conducere similare ale unităților de asistență socială.

b) Reprezentanții Sindicatului „IMPACT” pot participa la toate ședințele Consiliului Județean sau local și la ședințele comisiilor de specialitate din cadrul acestora, ori de câte ori se dezbate proiecte de hotărâri care vizează activitatea D.G.A.S.P.C. Botoșani.

(2) La cererea expresă a membrilor sindicatului, aceștia pot fi asistați de reprezentanții federațiilor și confederațiilor în susținerea unor drepturi și cereri, la toate nivelurile.

**Art. 133. (1)** Anunțarea ședințelor menționate în art. 136 alin. (1) și a ordinei de zi se face în scris, înainte cu minimum 72 de ore.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 26  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



(2) Pentru fundamentarea acțiunilor prevăzute la art. 30, din Legea nr. 62/2011, angajatorul va pune la dispoziția sindicatelor ori va asigura acestora accesul la informațiile și documentele necesare, reprezentanții sindicali având obligația de a păstra confidențialitatea datelor ce le-au fost transmise cu acest caracter.

(3) Angajatorii și sindicatele își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile privind toate problemele importante în domeniul relațiilor de muncă.

**Art. 134. (1)** Angajatorul va permite salariaților să urmeze cursurile de formare organizate de sindicate și patronate; în perioada respectivă, cursantul beneficiază de toate drepturile aferente locului de muncă, pentru o perioadă de până la 15 zile lucrătoare/an.

(2) Persoanele alese în structurile de conducere ale organizației sindicale beneficiază de reducerea programului normal lunar de lucru cu 15 zile lucrătoare cumulativ sau fragmentat, în condițiile anexei nr. 5 din prezentul contract, pentru membrii activi din organul de conducere al Sindicatului „IMPACT” Botoșani.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) din prezentul articol, drepturile salariale cuvenite se păstrează integral.

**Art. 135.** În vederea stabilirii unor servicii și dotări comune, prin acordul părților, administrația și organizațiile sindicale, afiliate organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă pot stabili cote procentuale de participare la acțiunea respectivă.

**Art. 136. (1)** Angajatorul este obligat să asigure în incinta unității, gratuit, spațiul și dotările necesare funcționării sindicatului.

(2) Unitatea, așa cum este definită în sensul prezentului contract colectiv de muncă, se obligă să asigure în incinta ei, gratuit, pentru activitatea sindicatelor, spațiul, mijloacele, și mobilierul necesare, precum și accesul la echipamentul de birotică al unității.

**Art. 137.** În aplicarea prevederilor art. 24 din Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, la cererea organizațiilor sindicale, angajatorii vor reține și vor vira sindicatului cotizația de sindicat pe statele lunare de plată. Concomitent se va efectua și deducerea fiscală a cotizației din venitul lunar al membrului de sindicat conform prevederilor legale.

**Art. 138. (1)** Angajatorul recunoaște drepturile salariaților reprezentați de sindicat de a susține și de a participa neîngrădit la acțiuni sindicale, potrivit prevederilor legale, în această perioadă obligându-se să nu procedeze la angajări temporare în locul celor aflați în grevă.

(2) Angajatorul se obligă să ia măsuri disciplinare împotriva celor care încearcă sau împiedică exercitarea dreptului de participare a salariaților la acțiuni sindicale, organizate în condițiile legii.

**Art. 139.** Alte prevederi speciale privind drepturile și obligațiile părților sunt cuprinse în anexa nr. 6 la prezentul CCM.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art. 140.** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt considerate obligatorii și nu pot fi omise la elaborarea regulamentelor sau altor acte emise de administrație.

**Art. 141.** Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă asigură aplicarea acestuia la toate nivelurile.

**Art. 142.** În toate situațiile de reorganizare, restructurare, modificarea sursei și modului de finanțare pentru unități, secții, compartimente și servicii, externalizări servicii etc., angajatorul care predă este obligat să transmită, iar angajatorul care preia este obligat să garanteze respectarea clauzelor prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 143.** Salariații membri ai sindicatului au dreptul să poarte la echipamentul de protecție însemnele organizațiilor sindicale specifice.

**Art. 144.** Părțile sunt răspunzătoare de aplicarea și garantarea prevederilor prezentului contractului colectiv de muncă.

**Art. 145.** Aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat este obligatorie. Nerespectarea clauzelor atrage răspunderea, potrivit legii.



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



**Art. 146.** Părțile vor susține de comun acord drepturile prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă pentru care sunt prevăzute reglementări legale suplimentare.

**Art. 147.** Toate documentele semnate de părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă sunt incluse, de drept, în conținutul prezentului contract ca acte adiționale.

**Art. 148.** Administrația va susține toate inițiativele legislative și modificările actelor normative de natură să îmbunătățească prevederile prezentului contract colectiv de muncă.

**Art. 149.** Prezentul contract colectiv de muncă, încheiat în 3 exemplare, își produce efectele de la data înregistrării la ITM Botoșani.

**Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Botoșani**  
Director executiv,  
Doina Nacu Manole



**Sindicatul „IMPACT”  
Botoșani**  
Reprezentant legal,  
Socianu Camelia



**COMISIA DE NEGOCIERE,**

MIHAI Maria Felicia

BULGARU Cristina

IACOB Ovidiu

ROȘCA Vlad

SOCIANU Camelia

LEMNI Sebastian Ioan

BUDEANU Drăguța Brîndușa

MACOVEI Nicolae

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



**COMISIA PARITARĂ**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

1. Comisia paritară la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani va fi compusă din 4 reprezentanți ai administrației și 4 reprezentanți ai Sindicatului „IMPACT” Botoșani, desemnați de fiecare parte în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă. Părțile își vor comunica reciproc reprezentanții în comisie imediat după desemnarea acestora. Fiecare parte are dreptul la 3 invitații.
2. Comisia paritară va funcționa pe toată perioada aplicării prezentului contract colectiv de muncă. Comisia paritară este împuternicită să analizeze, să interpreteze și să rezolve totalitatea divergențelor ce apar în aplicarea Contractului colectiv de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C.
3. Fiecare parte poate modifica componența reprezentanților săi în comisia paritară, cu condiția înștiințării scrise a celeilalte părți cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea întrunirii comisiei.
4. Comisia paritară se va întruni la cererea justificată a oricărei părți, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la formularea cererii.
5. Comisia paritară este legal întrunită când numărul reprezentanților este egal reprezentată, respectiv în prezența a cel puțin 6 membri.
6. Comisia paritară va adopta hotărâri cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei.
7. O copie a procesului verbal întocmit la fiecare ședință și un exemplar din hotărârile aprobate de comisia paritară se vor înmâna Sindicatului „IMPACT” cel mai târziu în ziua următoare desfășurării ședinței.
8. Comisia va fi prezidată, de către reprezentantul celeilalte părți care a solicitat întrunirea. Secretariatul comisiei paritare va fi asigurat de administrație, care are în sarcină și cheltuielile de birotică.
9. În cazul în care comisia paritară nu va reuși soluționarea problemelor supuse dezbaterilor în termen de 7 zile calendaristice de la data solicitării de convocare depuse de una din părți, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legale.



**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE DISCIPLINĂ LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**

1. Comisia de disciplină este compusă dintr-un președinte (desemnat de conducătorul unității) și 4 membri, pentru un mandat egal cu perioada de aplicabilitate a Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.
2. Membrii comisiei de disciplină constituite la nivelul unei unități sunt desemnați astfel:
  - a) 2 membri titulari și un supleant, de către conducătorul unității;
  - b) 2 membri titulari și un supleant de către Sindicatul „IMPACT” Botoșani.
3. Secretariatul comisiei este asigurat de către administrație;
4. Comisia își desfășoară activitatea numai în prezența tuturor membrilor, emite rapoarte și ia hotărâri cu 2/3 din voturile exprimate de președinte și cei 4 membri;
5. Comisia de disciplină are următoarele atribuții:
  - a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;
  - b) stabilește aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare conform legii;
  - c) întocmește rapoarte cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează conducătorului unității.
6. Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:
  - a) stabilește locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină;
  - b) conduce ședințele comisiei de disciplină;
  - c) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia;
  - d) reprezintă comisia de disciplină în fața conducătorului unității;
7. Secretarul comisiei de disciplină nu are drept de vot și are următoarele atribuții:
  - a) înregistrează sesizarea;
  - b) convoacă, la cererea președintelui comisiei de disciplină, membrii comisiei de disciplină, persoana care a făcut sesizarea și persoanele care urmează să fie audiate;
  - c) redactează și semnează alături de membrii comisiei de disciplină și de președintele acesteia, procesul-verbal al ședințelor comisiei de disciplină;
  - d) redactează și semnează, alături de membrii comisiei de disciplina și de președintele acesteia, documentele emise de comisia de disciplină și le înaintează conducătorului unității;
  - e) ține evidențele sesizărilor și ale rapoartelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității comisiei de disciplină.
8. Comisia de disciplină poate fi sesizată de:
  - a) conducătorul unității;
  - b) conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea salariatul a cărui faptă este sesizată;
  - c) orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui salariat.
9. Sesizarea trebuie să cuprindă:
  - a) numele, prenumele, domiciliul și, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
  - b) numele, prenumele și, dacă este posibil, compartimentul în care își desfășoară activitatea salariatul a cărui faptă este sesizată;
  - c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
  - d) atașarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
  - e) data și semnătura;
10. Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.
11. Sesizarea se poate face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către persoanele prevăzute la alin. (1), iar comisia se va întruni în cel mult 10 zile de la data înregistrării sesizării.
12. Sesizarea se depune la secretariatul D.G.A.S.P.C. Botoșani.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



## TABEL CU ECHIPAMENTUL INDIVIDUAL DE PROTECȚIE

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 / 14.07.2006 menționează la art.15 **obligația angajatorilor de a acorda în mod gratuit lucrătorilor materiale igienico-sanitare**, în scopul asigurării igienei și protecției personale, în completarea măsurilor generale luate prin planul de prevenire și protecție al instituției, pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

NR.	FUNCȚIA MESERIA	E.I.P. necesar	Norma de acordare	Materiale igienico/sanitare
1	Medic, Asistent medical Soră medicală	# Halat alb #Mănuși de unică folosință #Mască de protecție	1 buc. la 1an /persoană 3 buc. la 1an /persoană	<b>Alcool sanitar</b> 200ml/lună/persoana <b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
2	Instructor de educație,	#Mască de protecție #Mănuși menaj protecție	3 buc. la 1an /persoană 6 per. la 1an /persoană	<b>Alcool sanitar</b> 200ml/lună/persoana <b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
3	Muncitor la spălătorie.  Lenjerie(halat)	# Halat # Cizme cauciucate # Șorț impermeabil # Mănuși protecție	1 buc. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană 1 buc. la 1an /persoană 2 per. la 1an /persoană	<b>Alcool sanitar</b> 200ml/lună/persoana <b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
4	Muncitor , infirmier , îngrijitor	# Halat #Mască de protecție #Mănuși menaj protecție #Mănuși de unică folosință	1 buc. la 1an /persoană 3 buc. la 1an /persoană 6 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
5	Magaziner , cond. auto, personalul de la serv. Aprovizionare	# Halat/ salopetă # Mănuși protecție	1 buc. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
6	Muncitor la bucătărie	# Halat # Mănuși protecție termică # Șorț protecție #Mănuși menaj protecție	1 buc. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană 1 buc. la 1an /persoană 2 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
7	Paznic	# Impermeabil	1 buc. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



8	Muncitor calificat(fochist, instalator, tâmplar)	# Salopetă # Cizme cauciucate # Mănuși protecție # Ochelari de protecție (tâmplar)	1 buc. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană 2 per. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
9	Muncitor calificat electrician	# Salopetă # Cască de protecție # Cizme cauciucate electroizolante # Mănuși electroizolante	1 buc. la 1an /persoană 1 buc. la 2ani /persoană 1 per. la 1an /persoană 2 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
10	Muncitor calificat zidar, zugrav	# Cască de protecție # Salopetă # Mănuși protecție	1 buc. la 2ani /persoană 1 buc. la 1an /persoană 1 per. la 1an /persoană	<b>Săpun</b> 75 gr/ml lună/persoana <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana
11	Personal TESA Alte funcții			<b>Alcool sanitar (pentru personalul care intră în contact direct cu beneficiarii din sistem)</b> 200ml/lună/persoana <b>Săpun 75 gr/ml lună/persoana</b> <b>Hârtie igienică</b> 2 buc./lună/persoana

**Trusa staționară de prim ajutor**( trebuie să se asigure la nivelul fiecărei clădiri)

**Descriere: trusa conține:** alcool sanitar, alcool iodat, rivanol soluție, perogen, feși tifon, leucoplast, plasture, vată hidrofilă, compresă sterilă, pansamente cu rivanol, foarfece cu vârf bont, pipe Guedel, deschizător de gură, garou elastic, altele, bandaj triunghiular, mănuși de examinare, ace siguranță, pahar de unică folosință.

**NOTĂ :** Salariatul este obligat să folosească echipamentul individual de protecție acordat în timpul desfășurării activității.

Echipamentul individual de protecție uzat înainte de termenul stabilit, din motive obiective se va schimba cu altul nou pe cheltuiala angajatorului.

Dacă echipamentul individual de protecție se uzează înainte de termen din vina lucrătorului, acesta se va schimba, dar lucrătorul va suporta contravaloarea calculată la durata rămasă pentru utilizare până la termenul stabilit.

Pentru lucrări ocazionale care necesită echipament individual de protecție specific, acesta se va acorda pe durata executării operațiilor respective.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 32  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024





**Reducerea programului lunar de lucru pentru membrii organelor de conducere executivă ale Sindicatului IMPACT Botoșani**

- (1) Membrii aleși în organele de conducere ale Sindicatului „IMPACT” Botoșani au dreptul pentru activități sindicale la reducerea, respectiv modificarea programului lunar de lucru, fără afectarea drepturilor salariale, după cum urmează:
  - a. pentru reprezentanții Sindicatului „IMPACT” Botoșani, se acordă o reducere a programului lunar de lucru în număr total de 15 de zile lucrătoare pe lună (120 de ore), repartizate unui număr de membri egal cu cel al membrilor Biroului Executiv, conform hotărârii conducerii Sindicatului „IMPACT” Botoșani, fără ca prin aceasta să se depășească 5 zile/lună/membru. La solicitarea Sindicatului „IMPACT” Botoșani, administrația poate aproba suplimentarea numărului de zile menționate.
  - b. pentru liderii grupelor sindicale constituite la nivelul Sindicatului IMPACT Botoșani se aprobă modificarea programului lunar de lucru pentru o zi pe lună / lider, cu condiția recuperării orelor respective
- (2) Sindicatul „IMPACT” Botoșani va aduce la cunoștința administrației structura organului de conducere colectiv, precum și numele persoanelor care beneficiază și în ce quantum de reducerea programului lunar prevăzută la alin. 1.
- (3) Perioada de desfășurare a activității sindicale va fi consemnată pe lista de pontaj cu mențiunea „AS”, iar în condică cu mențiunea „activități sindicale”.
- (4) Părțile convin ca activitățile sindicale să se poată efectua și fracționat în timpul programului zilnic normal de lucru, fără ca prin însumarea orelor de activități sindicale să se depășească numărul de ore prevăzut la alin. 1.
- (5) Activitățile sindicale se pot efectua cu înștiințarea cu cel puțin o zi înainte a șefului ierarhic sau cu aprobarea acestuia, respectiv cu aducerea la cunoștința șefului ierarhic temeinic motivată, în ziua respectivă, în cazul Președintelui Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
- (6) Timpul de negociere a reprezentanților sindicatului cu administrația și timpul necesar pentru soluționarea unor probleme de interes comun, stabilite astfel de către părți, nu se includ în timpul prevăzut la alin. 1.
- (7) Administrația se obligă să asigure suplینirea posturilor reprezentanților organizațiilor sindicale în situația când aceștia participă la activități sindicale.

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



**COMITETUL DE SECURITATE  
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**  
**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**PREVEDERI GENERALE**

1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), înființat la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani.
2. CSSM are scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii.

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CSSM**

3. CSSM este constituit din 8 membri, după cum urmează:
  - a. Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Botoșani;
  - b. Un salariat cu experiență în domeniul medical sau reprezentantul serviciului medical, dacă există un astfel de compartiment în structura organizatorică a D.G.A.S.P.C.;
  - c. Doi salariați desemnați de administrație;
  - d. Patru reprezentanți ai salariaților desemnați de conducerea Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
4. Secretariatul CSSM este asigurat de persoana desemnată cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Botoșani.
5. Reprezentanții Sindicatului „IMPACT” Botoșani în CSSM vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.
6. În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai salariaților se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat cu alți salariați desemnați de conducerea Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
7. Președintele CSSM este Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Botoșani.
8. Toți membrii CSSM se nominalizează prin dispoziție emisă de Directorul executiv al D.G.A.S.P.C., iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință salariaților.
9. Secretarul CSSM este persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției muncii sau conducătorul compartimentului de specialitate, dacă există un astfel de compartiment în structura organizatorică a D.G.A.S.P.C.
10. CSSM se convoacă, la cererea președintelui sau a 1/2 din membri, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie.
11. La fiecare întrunire se întocmește un proces-verbal, semnat de participanți.
12. Întrunirea CSSM se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, când se face cunoscută și ordinea de zi a întrunirii.
13. CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii săi și ia hotărâri cu 2/3 din membrii prezenți.
14. În cazul în care există divergențe de păreri între membrii CSSM, obiecțiunile se motivează în scris în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie la concilierea divergențelor.

**ATRIBUȚIILE CSSM**

15. CSSM are următoarele atribuții:
  - a. Aprobă programul anual de securitate și sănătate în muncă;
  - b. Urmărește aplicarea acestui program, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



- c. Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- d. Analizează factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă;
- e. Analizează propunerile salariaților privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- f. Efectuează cercetări proprii asupra accidentelor de muncă și ale îmbolnăvirilor profesionale;
- g. Efectuează inspecții proprii privind aplicarea și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- h. Informează Inspectoratele Teritoriale de Protecția Muncii asupra stării protecției muncii în cadrul D.G.A.S.P.C.;
- i. Realizează cadrul de participare a salariaților la luarea unor hotărâri care vizează schimbări ale modului de desfășurare a activității cu implicații în domeniul protecției muncii;
- j. Dezbate raportul scris prezentat CSSM de către Directorul executiv cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de protecția muncii pentru anul următor;
- k. Verifică acordarea și utilizarea echipamentului individual de protecție, ținând cont de factorii de risc identificați;
- l. Verifică și sprijină reintegrarea sau menținerea în muncă a salariaților care au suferit accidente de muncă ce au avut ca efect diminuarea capacității de muncă.
- m. Alte atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute de legislația în domeniu.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

16. Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie. Derogarea de la această prevedere o acordă numai președintele comitetului.
17. Activitatea desfășurată de membrii CSSM, în număr de 16 ore pe lună va constitui timp efectiv lucrat.
18. Directorul executiv va duce la îndeplinire hotărârile CSSM.
19. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale exprese în domeniul securității și sănătății în muncă.
20. Prezentul regulament intră în vigoare la data înregistrării la DMPS a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.



**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



## PREVEDERI SPECIALE PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Administrația se obligă să răspundă în scris, în termen maxim de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, la orice adresă, sesizare, memoriu, protest din partea Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
- (2) Încălcarea prevederilor prezentului contract se sancționează conform prevederilor legale.
- (3) Interpretarea clauzelor contractului se face prin consens, exprimat de regulă în formă scrisă, printr-un act semnat de ambele părți. Dacă nu se realizează consensul, clauza se interpretează potrivit regulilor dreptului comun
- (4) Orice convenție între reprezentanții administrației și salariați prin care se renunță parțial sau total la unele drepturi prevăzute de legislația în vigoare este nulă.
- (5) În toate situațiile de reorganizare, restructurare sau schimbare a denumirii D.G.A.S.P.C., drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Contract colectiv de muncă se transmit noilor subiecte de drept rezultate din aceste operațiuni juridice, în măsura în care legislația în vigoare nu are prevederi contrare.
- (6) Este interzisă aplicarea preferențială a prevederilor prezentului contract prin tratarea diferențiată a salariaților în funcție de postul ocupat, studii, vârstă, vechime în muncă, compartimentul din care face parte, forma de angajare, funcția sau statutul salariatului, sursa de finanțare a drepturilor salariale etc.
- (7) Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați și să promoveze prevederile acesteia.
- (8) Orice acord scris încheiat între administrație și Sindicatul „IMPACT” Botoșani, semnat de reprezentanții celor două părți, prin care se soluționează conflicte de muncă, face parte de drept din prezentul contract colectiv de muncă.
- (9) Orice acord scris încheiat între administrație și Sindicatul „IMPACT” Botoșani, semnat de reprezentanții acestora, prin care se previn conflictele de muncă, este obligatoriu pentru părți.
- (10) Părțile semnatare ale prezentului contract se obligă ca în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea oricăreia dintre ele să se întrunească în vederea negocierii aplicării clauzelor din actele normative aprobate după data încheierii prezentei negocieri și care fac referire la drepturi, obligații, proceduri etc. ce se stabilesc prin contractul colectiv de muncă. Durata acestor negocieri nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice. Clauzele astfel negociate modifică și/sau completează prezentul contract.
- (11) Cheltuielile pentru activitățile desfășurate în interesul ambelor părți, stabilite de comun acord, vor fi suportate de administrație și de sindicat în mod egal.
- (12) Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, protecția personalului de specialitate medico-sanitar se face potrivit legii.
- (13) Părțile convin că este interzis să se solicite, sub orice formă, suportarea de către salariați a oricăror cheltuieli de protocol sau alte cheltuieli materiale destinate desfășurării activității unității, cu excepția sumelor stabilite de comun acord între reprezentanții administrației și cei ai sindicatului.
- (14) Părțile convin a avea lunar, în prima săptămână a lunii respective, întâlniri între reprezentanții acestora, în vederea prezentării problemelor deosebite întâlnite în activitatea zilnică și a preîntâmpinării declanșării oricăror conflicte în domeniul relațiilor de muncă.

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



- (15) Administrația recunoaște dreptul reprezentanților Sindicatului „IMPACT” Botoșani de a organiza lunar, în fiecare compartiment, întâlniri cu toți salariații sau cu membrii de sindicat, de regulă la schimbarea turelor, cu luarea de măsuri, de către salariații în cauză, pentru asigurarea securității copiilor și adulților instituționalizați.
- (16) Angajatorul nu poate desface unilateral contractul de muncă al membrilor sindicatului pentru motive ce privesc activitatea sindicală.
- (17) Administrației îi este interzisă orice formă de presiune, condiționare, constrângere sau limitare a executării mandatului reprezentanților Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
- (18) Este interzisă modificarea contractului individual de muncă a salariaților din conducerea Sindicatului „IMPACT” Botoșani în privința locului de muncă, inclusiv a compartimentului funcțional în care-și desfășoară activitatea și a sarcinilor specifice de serviciu, fără acordul acestora pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului ce l-au primit de la salariații din unitate.
- (19) Administrația recunoaște dreptul reprezentanților Sindicatului „IMPACT” Botoșani de a verifica permanent condițiile de muncă și modul de respectare, la orice loc de muncă, a drepturilor salariaților prevăzute de legislația în vigoare și prezentul CCM.
- (20) Părțile convin ca încasarea cotizației de sindicat să se facă lunar prin rețineri pe statul de plată, pe baza tabelelor întocmite de Sindicatul „IMPACT” Botoșani, care se obligă a anunța lunar orice schimbare privind atât persoanele, cât și cuantumul obligațiilor sindicale ce urmează a se reține (în prezent 0,6% din venitul brut al salariatului). Sindicatul „IMPACT” Botoșani își asumă întreaga responsabilitate privind veridicitatea datelor referitoare la calitatea de membru a persoanelor din tabelul menționat și a cuantumului cotizației. Sumele astfel reținute vor fi virate în contul Sindicatului „IMPACT” Botoșani în ziua acordării drepturilor salariale. Concomitent cu reținerea cotizației pe statul de plată se va efectua și deducerea fiscală a acesteia din venitul lunar al membrului de sindicat conform prevederilor legale.
- (21) Administrația se obligă să asigure eliberarea către toți salariații, în momentul achitării drepturilor salariale, a documentelor privind drepturile și reținerile pe statul de plată („fluturași”), pentru a crea astfel posibilitatea verificării veniturilor și reținerilor salariale lunare și a asigura confidențialitatea acestora.
- (22) Pentru informarea salariaților privind activitatea sindicală, D.G.A.S.P.C. Botoșani asigură Sindicatului „IMPACT” Botoșani dreptul de a organiza și utiliza câte un spațiu propriu de afișaj și câte o cutie de corespondență proprie în fiecare compartiment din cadrul instituției. Materialele afișate nu pot fi supuse cenzurii reprezentanților administrației, Sindicatul „IMPACT” asumându-și responsabilitatea asupra conținutului acestora. Suprafața spațiilor de afișaj va fi de câte 1 m<sup>2</sup>.
- (23) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului asigură Sindicatului „IMPACT” Botoșani spații gratuite pentru desfășurarea activității, igienizate corespunzător și dotate cel puțin cu următoarele: 2 birouri, 10 scaune, 1 fișet metalic, 1 dulap. Folosința spațiilor nu poate fi schimbată decât prin acordul părților sau în situația în care spațiile respective nu mai sunt în administrarea D.G.A.S.P.C. Botoșani. În prezent Sindicatului „IMPACT” Botoșani i s-au repartizat pentru a-și desfășura activitatea și a fi înregistrate ca sediu 2 spații în incinta imobilului din mun. Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 4, jud. Botoșani.
- (24) Administrația va asigura Sindicatului „IMPACT” Botoșani accesul la echipamentul birotic din dotare (telefon, fax, copiator, calculator) și la alte bunuri sau servicii, după cum urmează:
- pentru accesul la copiator:
    - o medie de 150 copii A4 / lună gratuit, cu posibilitatea compensării de la o lună la alta;
    - orice cantitate suplimentară se va supune avizului conducerii D.G.A.S.P.C.



**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**



- b. pentru accesul la imprimantă:
- o medie de 100 pagini A4 / lună gratuit, cu posibilitatea compensării de la o lună la alta;
  - orice cantitate suplimentară se va supune avizului conducerii D.G.A.S.P.C.
- c. pentru accesul la fax:
- o medie de 15 pagini A4 / lună transmise gratuit, respectiv 20 de pagini / lună recepționate, cu posibilitatea compensării de la o lună la alta;
  - orice solicitare suplimentară se va supune avizului conducerii D.G.A.S.P.C.
- d. pentru accesul la calculator:
- administrația va pune la dispoziție, la cerere, un calculator;
  - în timpul programului este permisă utilizarea calculatorului în condițiile în care nu este afectată activitatea instituției.
- e. pentru accesul la telefon:
- 200 min pentru convorbirile urbane;
  - o medie lunară de 10 convorbiri gratuite de maxim 3 minute, interurbane sau în rețeaua G.S.M.; orice solicitare suplimentară se va supune avizului conducerii D.G.A.S.P.C.
- f. pentru accesul la autoturismele D.G.A.S.P.C.:
- o medie de 500 km./an gratuit, cu precizarea destinației și confirmarea cursei pe foaia de parcurs, cu posibilitatea compensării de la o lună la alta și cu aprobarea conducerii D.G.A.S.P.C.;
  - orice solicitare suplimentară se va aproba de conducerea D.G.A.S.P.C., cu condiția asigurării de către Sindicatul IMPACT Botoșani a carburantului necesar și cu acordul conducătorului auto pentru activitatea desfășurată în afara programului normal de lucru.
- g. pentru accesul la Internet:
- Sindicatul „IMPACT” Botoșani va beneficia de conectare la Internet prin cablu pe aceeași rețea utilizată și de D.G.A.S.P.C., cu suportarea de către Sindicatul „IMPACT” a eventualelor cheltuieli suplimentare.
- (25) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului se obligă să asigure existența cel puțin a unui exemplar din prezentul Contract colectiv de muncă la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției. Șeful compartimentului va asigura accesul pentru toți salariații din subordine la contractul colectiv de muncă.
- (26) Pentru rezolvarea unor situații personale de urgență, salariații beneficiază, la cerere, de ore de învoire sau zile libere, a căror recuperare se va face cel mai târziu în luna calendaristică următoare. Administrația recunoaște dreptul salariaților cu aceeași funcție și pregătire profesională de a efectua schimburi de tură în aceeași zi sau în zile diferite, în cadrul aceleiași luni calendaristice. Toate situațiile de acest gen vor fi aduse la cunoștință în scris șefului ierarhic și aprobate de acesta, înainte de efectuarea schimbului. În situații de urgență, schimbul de tură va fi adus la cunoștință și temeinic motivat în scris ofițerului de serviciu din compartimentul respectiv.
- (27) Salariatul va beneficia de indexările salariale în cuantumul stabilit de prevederile legale, precum și de creșterea/menținerea/diminuarea salariului de bază determinată de evaluarea anuală a performanțelor profesionale, începând cu luna evaluării.
- (28) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul instituției, la propunerea șefului ierarhic. Eventualele contestații se soluționează de către comisia paritară, fără ca prin decizia finală să poată fi micșorat punctajul stabilit anterior.
- (29) Programul lunar de lucru al tuturor salariaților se menționează în foile de pontaj, întocmite, conform realității factice, de șefii ierarhici. O copie a foii de pontaj, avizată de reprezentantul Sindicatului „IMPACT” Botoșani se afișează obligatoriu, la loc

CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



vizibil, în fiecare compartiment, lunar, cel mai târziu la data de 3 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

- (30) Administrația recunoaște dreptul reprezentanților Sindicatului „IMPACT” Botoșani de a avea acces, la sediul D.G.A.S.P.C., la statele de plată și foile de pontaj, în vederea verificării acordării drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și prezentul CCM în situația în care există sesizări ale unor salariați cu privire la neacordarea acestor drepturi cu respectarea prevederilor legale referitoare la datele cu caracter personal.
- (31) Regulamentul de organizare și funcționare se întocmește de către angajator, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz. În toate cazurile în care este posibil, administrația și Sindicatul „IMPACT” Botoșani, cu acordul salariaților, acceptă practicarea orarelor flexibile, cu asigurarea numărului de personal stabilit prin planificarea întocmită la nivelul compartimentului. Stabilirea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale. Pentru unele categorii de personal (femei care îngrijesc copii de vârstă preșcolară, salariați care urmează cursurile unei instituții de învățământ, persoane cu gradul III de invaliditate, persoane cu recomandări medicale, precum și în alte situații), se pot aproba programe de muncă speciale cu alte ore de începere a programului, cu acordul Sindicatului „IMPACT” Botoșani.
- (32) Fișele de post ale salariaților, fiind anexe la contractul individual de muncă, vor fi întocmite de către angajator cu consultarea sindicatului. Semnarea fișei de post de către membrii Sindicatului „IMPACT” Botoșani se face și în prezența reprezentantului legal al sindicatului sau a împuternicitului în scris al acestuia.



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI  
VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024



## HĂRȚUIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Conform Legii nr. 167/2020, constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală. Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern al angajatorului. Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea contravențională sau penală a angajatului pentru faptele respective.

Angajatorul are obligația de a lua orice măsuri necesare în scopul prevenirii și combaterii actelor de hărțuire morală la locul de muncă, inclusiv prin prevederea în regulamentul intern al unității de sancțiuni disciplinare pentru angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

Este interzisă stabilirea de către angajator, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajații la săvârșirea de acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă. Angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.





2. Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

Angajatorul nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul. Angajatorul va informa toți salariații de regulile de conduită ce trebuie respectate și de sancțiunile aplicabile, în cazul încălcării acestora. Angajatorul va include hărțuirea sexuală pe agenda sesiunii de instruire a personalului.

Angajatorul, împreună cu reprezentanții sindicatelor, vor oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va conduce investigația în mod strict confidențial și în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va propune măsuri disciplinare corespunzătoare.

Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a incidentului reclamat. Comisia va comunica reclamantului, în termen de 2 săptămâni, dacă sesizarea este întemeiată și dacă va fi însoțită de cercetări. Investigatorii vor cerceta faptele cu atenție, iar la terminarea investigației vor comunica părților implicate rezultatul anchetei și ceea ce se intenționează să se facă, într-un termen ce nu va depăși 8 săptămâni de la depunerea plângerii. Pe parcursul anchetei nu vor fi admise referiri cu privire la stilul de viață al reclamantului. Dacă se stabilește că a avut loc un act de hărțuire sexuală, hărțuitorului i se vor aplica sancțiuni. Măsurile vor fi comunicate în scris și reclamantului și reclamatului. Dacă se stabilește că nu a avut loc hărțuirea sexuală, se va comunica reclamantului care, dacă dorește, se poate adresa justiției. Dosarele cu plângerile de hărțuire sexuală vor fi păstrate confidențial cel puțin 3 ani de la data rezolvării lor.

Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform legii în vigoare. În cazul în care ancheta stabilește că reclamantul a adus acuzații false, cu rea-credință, acesta va răspunde potrivit legii. Unitatea și/sau sindicatul au dreptul să inițieze o investigație și în urma absenței unei plângeri scrise, dacă are motive să considere că are loc un act de hărțuire sexuală. Comisia va informa conducerea anual despre numărul de sesizări primite, despre natura acestora și despre avizul dat.



**CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVELUL D.G.A.S.P.C. BOTOȘANI 41**  
**VALABIL PENTRU ANII 2022 - 2024**

